

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 322/TCKH

Quận 3, ngày 14 tháng 3 năm 2018

V/v nộp lại Biên bản kiểm kê tài sản cố
định năm 2017 khớp với số liệu tài sản
trên Phần mềm Quản lý tài sản
Nhà nước.

Kính gửi:

- Trung tâm Y tế Quận 3;
- Phòng Y tế Quận 3;
- Phòng Lao động Thương binh và Xã hội Quận 3;
- Hội Chữ thập đỏ Quận 3;
- Ủy ban nhân dân Phường 1, 2, 9, 10, 11, 13;
- Trường Mầm non 2, 8, 14;
- Trường Tiểu học Lương Định Của, Phan Đình Phùng;
- Trường THCS Kiến Thiết.

Ngày 13/3/2018, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 có Công văn số 103/TCKH đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện cập nhật số liệu tài sản vào Phần mềm Quản lý tài sản Nhà nước trước ngày 15/3/2018;

Qua kiểm tra, Phòng Tài chính - Kế hoạch nhận thấy việc cập nhật tài sản vào Phần mềm Quản lý tài sản Nhà nước **có sự chênh lệch** giữa số lượng tài sản ghi trong Biên bản kiểm kê thực tế và số lượng tài sản trên Phần mềm.

Phòng Tài chính - Kế hoạch đã liên hệ với các đơn vị hướng dẫn cách khắc phục số liệu tài sản bị chênh lệch trên Phần mềm, đồng thời đề nghị những đơn vị kiểm kê tài sản cố định không chính xác gửi lại Biên bản kiểm kê tài sản cố định năm 2017 khớp với số liệu trên Phần mềm Quản lý tài sản Nhà nước.

Tính đến ngày 11/7/2018, việc thực hiện của các đơn vị như sau:

- Có 11 đơn vị **chưa nộp lại** Biên bản kiểm kê tài sản cố định năm 2017 (do có sự chênh lệch giữa Biên bản kiểm kê và số liệu tài sản trên Phần mềm).

- Có 05 đơn vị **đã nộp lại lần thứ 2** Biên bản kiểm kê tài sản cố định năm 2017 **nhưng số liệu không khớp** với số liệu trên Phần mềm Quản lý tài sản Nhà nước.

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị chưa nộp lại Biên bản kiểm kê tài sản cố định năm 2017 hoặc có nộp lại lần thứ 2 nhưng số liệu không chính xác thực hiện gửi báo cáo về Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 trước ngày **20/7/2018**.

Trường hợp không thể điều chỉnh chênh lệch giữa số liệu trên Biên bản kiểm kê và số liệu trên Phần mềm thì Thủ trưởng đơn vị phải có Công văn giải trình rõ lý do chênh lệch kèm theo các hồ sơ liên quan gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3, cụ thể:

1. Nếu chênh lệch tài sản do điều chuyển: cung cấp Quyết định cho phép điều chuyển tài sản.

2. Nếu chênh lệch do thanh lý tài sản: cung cấp Quyết định thanh lý tài sản.

3. Nếu chênh lệch do bị mất, thất lạc, bị hủy hoại tài sản:

+ Văn bản đề nghị xử lý tài sản công bị mất, bị hủy hoại của đơn vị: 01 bản chính;

+ Văn bản đề nghị xử lý tài sản công bị mất, bị hủy hoại của Ủy ban nhân dân Quận 3 (nếu có): 01 bản chính;

+ Danh mục tài sản bị mất, bị hủy hoại (chủng loại, số lượng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do bị mất, bị hủy hoại): 01 bản chính;

+ Các hồ sơ, tài liệu chứng minh việc tài sản bị mất, bị hủy hoại (nếu có): 01 bản sao.

4. Nếu chênh lệch do tài sản bị hư hỏng, không còn sử dụng được:

+ Văn bản đề nghị thanh lý tài sản công của đơn vị: 01 bản chính;

+ Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (chủng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do thanh lý): 01 bản chính;

+ Ý kiến bằng văn bản của đơn vị có chức năng kiểm định về xây dựng (đơn vị có thể thuê muốn thực hiện) về tình trạng tài sản và khả năng sửa chữa (đối với tài sản là nhà, công trình xây dựng chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được): 01 bản sao;

+ Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị thanh lý tài sản (nếu có): 01 bản sao.

Việc cập nhật số liệu tài sản công trên Phần mềm Quản lý tài sản Nhà nước, bảo đảm thông tin về tài sản được đầy đủ, kịp thời, chính xác là yêu cầu bắt buộc nhằm phục vụ trực tiếp công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của các cấp, ngành. Do đó, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân Quận 3 về tính chính xác, đầy đủ của số liệu tài sản trên Phần mềm Quản lý tài sản Nhà nước.

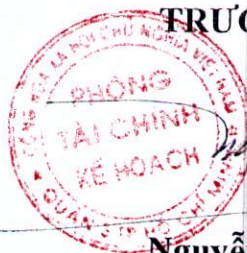
Quá thời hạn nêu trên, nếu các đơn vị không thực hiện báo cáo hoặc có báo cáo nhưng không đảm bảo chất lượng nội dung báo cáo, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 sẽ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 3 xem xét xử lý.

(Đính kèm: Danh sách các đơn vị chưa nộp lại Biên bản kiểm kê tài sản cố định năm 2017 hoặc đã nộp lần thứ 2 nhưng số liệu không chính xác)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q.3 (A. Thái – CT: để báo cáo);
- Ban lãnh đạo Phòng;
- Tổ CS-HC-Giá;
- Lưu: VT, (Oanh-20b).

D:\TỔ CS\HC\CAP NHAT TAI SAN PMQLTSNN\CV\ các đơn vị nộp biên bản kiểm kê.doc



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Đức Phương

**DANH SÁCH ĐƠN VỊ CHƯA NỘP LẠI BIÊN BẢN KIỂM KÊ TSCĐ NĂM 2017
HOẶC ĐÃ NỘP LẦN THỨ 2 NHƯNG SỐ LIỆU KHÔNG CHÍNH XÁC**

(Đính kèm theo Công văn số 322/TCKH ngày 17 tháng 7 năm 2018
của Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	CHƯA NỘP LẠI BIÊN BẢN KIỂM KÊ TSCĐ NĂM 2017	ĐÃ NỘP LẠI BIÊN BẢN KIỂM KÊ TSCĐ NĂM 2017 LẦN THỨ 2 NHƯNG SỐ LIỆU KHÔNG CHÍNH XÁC
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Trường Mầm non 2	X	
2	Trường Mầm non 8		X
3	Trường Mầm non 14	X	
4	Trường Tiểu học Lương Định Của	X	
5	Trường Tiểu học Phan Đình Phùng	X	
6	Trường THCS Kiến Thiết	X	
7	Hội chữ thập đỏ Quận 3		X
8	Ủy ban nhân dân Phường 1	X	
9	Ủy ban nhân dân Phường 2	X	
10	Ủy ban nhân dân Phường 9	X	
11	Ủy ban nhân dân Phường 10	X	
12	Ủy ban nhân dân Phường 11		X
13	Ủy ban nhân dân Phường 13		X
14	Phòng Y tế	X	
15	Trung tâm Y tế Quận 3	X	
16	Phòng Lao động Thương binh Xã hội		X